

# 放課後Plat ユーザガイド

## 改訂履歴

Rev	改訂日	改訂内容	更新者
1.0	2019/08/19	新規作成	放課後NPO
1.1	2020/08/18	メニュー画面の更新 等	放課後NPO

## 目次

### 1. 「放課後Plat」への入会登録

- (1) 入会登録（保護者情報の登録）
- (2) 本登録（パスワードの設定）
- (3) 緊急連絡先の登録
- (4) お子様の情報の登録

### 2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

### 3. アフタースクールの利用予約

- (1) レギュラー利用のお申込み／解約
- (2) スポット利用のお申込み
- (3) 日々の予約内容の確認・変更  
（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）
- (4) 定期プログラムの予約・解約
- (5) スペシャルプログラムの予約

### 4. FAQ

## 動作環境等

### 「放課後Plat」の動作環境

最新版に対応しているブラウザは以下となります。

・Safari ・Google chrome ・Edge ・Firefox

※Internet Explorerの場合はサポートしていないため、動作しない場合があります。

※PC、スマートフォン、タブレットのいずれでもご利用いただけます。

※登録メールや新システムから送信されるメールは、plat\_support\_noreply@npoafterschool.org  
名義で以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@chatter.salesforce.com

@salesforce.com

@npoafterschool.org

その他、迷惑メールフォルダに自動で振り分けられてしまう場合に、受信できない場合がありますので、お使いのメールの設定をご確認ください。

### 「放課後Plat」での会員登録のしくみ

放課後PlatではログインIDとして保護者の方のメールアドレスをご登録いただきます。

ごきょうだいでアフタースクールを利用されている場合は、各ご家庭で1つログインIDをご登録いただければ、アフタースクールをご利用の全てのお子様の情報のアフタースクール利用についての手続きを行うことができます。口座引落のご請求もごきょうだい分すべてが1回のご請求で合算されます。

※ログインIDとして使用するメールアドレスを、ご家庭で複数ご登録いただくことはできません。



# 1. 「放課後Plat」 への入会登録

## (1) 入会登録（保護者情報の登録）

入会登録サイトのURLにアクセスし、保護者情報・メールアドレス等の登録を行います。

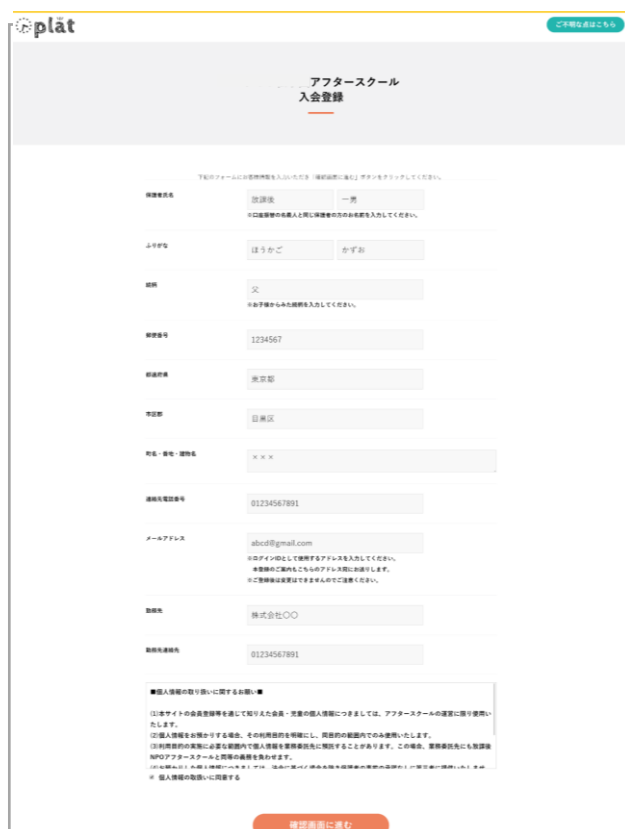
入会登録サイト

<https://npoafterschool.secure.force.com/plat/>



1. キーワードを入力して  
「入会登録に進む」をクリック

入会登録キーワードは、別途配布している  
ご案内をご参照ください。



2. 保護者情報のすべての項目を入力し、  
「確認画面に進む」をクリック

### 💡ご登録の際の注意事項

#### ✓ 保護者氏名

口座振替の名義人と同じ保護者の方の  
お名前でご登録ください

#### ✓ メールアドレス

ここで登録したメールアドレスを「放課後Plat」の  
ログインIDとして使用します。

※入退室メールの受信先や緊急連絡先は、  
入会登録後の本登録画面で別途追加で  
ご登録いただくことができます。

#### ✓ 個人情報の取り扱いに同意する

内容をよくお読みの上、チェックを入れてください



## 1. 「放課後Plat」 への入会登録

### (2) 本登録（パスワードの設定）

「放課後Plat」から送信されたメールに記載のリンクにアクセスし、パスワードを設定する

1. 前頁にご登録したメールアドレス宛に下記メールが送信されます。  
メール本文内のご案内をご確認のうえ、メール本文内のリンクをクリック

メールタイトル 【〇〇アフタースクール】「放課後Plat」ようこそ：本登録にお進みください

様

アフタースクール です。

「放課後Plat」へのご登録ありがとうございます。  
以下のユーザ名で会員仮登録を受け付けました。

ユーザ名: [redacted]@npoafterschool.org

アフタースクールを安全で楽しく、安心してご利用いただくために、まずはじめに保護者の方の緊急連絡先やお子様の情報についてご登録をお願いしております。

下記のURLより、放課後Plat にアクセスいただき、保護者の方の緊急連絡先およびお子様の情報をご登録ください。

[https://afterschool.force.com/plat/login?c=Ybl9MPpH6caIC0gStOr0m4PXnvd72mwi2S\\_78ZykZiP3BpQ\\_Bu4rl0.LRj5czSd3a.SABv6o0UIZXsESkjiVzZw4LiOVF3a6a.3GViiU3KBK5SIFLWnnHITiWZu.L5ogBfsCuYT086u\\_qa9eC\\_UY6K37a4ugNdVCNLxhFDEjh4rqJ9pqwlsMasAlrAbS63k4elBCL2kdJka5H5d2TygSX1gDc\\_Eq1.Q%3D%3D](https://afterschool.force.com/plat/login?c=Ybl9MPpH6caIC0gStOr0m4PXnvd72mwi2S_78ZykZiP3BpQ_Bu4rl0.LRj5czSd3a.SABv6o0UIZXsESkjiVzZw4LiOVF3a6a.3GViiU3KBK5SIFLWnnHITiWZu.L5ogBfsCuYT086u_qa9eC_UY6K37a4ugNdVCNLxhFDEjh4rqJ9pqwlsMasAlrAbS63k4elBCL2kdJka5H5d2TygSX1gDc_Eq1.Q%3D%3D)

- ご登録に際しての注意事項
- ・まずはじめにパスワードの設定が必要です。英数字8文字以上のものを設定してください。
- ・アフタースクールを利用されるお子様の情報ご登録にあたり、お子様の顔写真のアップロードが必要です。お手元に必ずお子様の顔写真（データ・縦型）をご用意ください。
- ※顔がはっきりと映っていればご家庭のスマートフォン等で撮影した私服のもので構いません。
- ・ご登録にあたっての所要時間は平均10-20分程度を要します。
- 一時保存はできませんので、お時間に余裕をもってご対応ください。

2. 「放課後Plat」 にログインするためのパスワードを設定し「パスワードを変更」をクリック



## 1. 「放課後Plat」 への入会登録

### (3) 緊急連絡先の登録

続けて、保護者の方の緊急連絡先を**3つ以上**登録してください  
 ✓電話番号のみ、すべて異なる番号をご登録いただく必要があります。



1. 放課後Platにログインし、画面下部の「登録内容変更へ」をクリック

通常、パスワード設定後そのままお進みいただくと放課後Platに自動ログインしますが、パスワード設定後にいったんログアウトし、改めて放課後Platにログインする場合は以下のURLから本マニュアルの(1)(2)で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>



2. 画面上部の「登録内容を変更」をクリック

## 1. 「放課後Plat」 への入会登録

3. 緊急連絡先 1 ～ 3 まで（緊急連絡先 4 は任意）をご登録ください。

保護者情報変更

保護者情報

氏名 姓

放課後

カナ セイ

ホウカゴ

名

一郎

メイ

イチロウ

続柄

父

メールアドレス

郵便番号

105-0004

住所

都道府県

東京都

市区郡

港区新橋

町名・番地

3-18-4 中村ビル2F

電話番号

03-6721-5043

勤務先

株式会社放課後 X X

勤務先連絡先

03-9999-9999

緊急連絡先は3つ登録頂く必要があります。

緊急連絡先（連絡優先順1）

保護者情報と同じ ☐

氏名 姓

放課後

カナ セイ

ホウカゴ

名

花子

メイ

ハナコ

続柄

母

保護者情報の住所と同じ ☒

郵便番号

105-0004

住所

都道府県

東京都

市区郡

港区新橋

町名・番地

3-18-4 中村ビル2F

電話番号

03-9999-9999

取次ぎに必要な情報

人事部 鈴木（旧姓）で呼び出

※直通でない場合に連絡がつくよう、ご所属や旧姓などご記入ください。

メールアドレス

hanako@\*\*\*\*\*.com

メール配信希望しない ☐ ※原則チェックはつけないでください。

緊急連絡先（連絡優先順2）

保護者情報と同じ ☐

カナ セイ

< 戻る

> 確認

緊急時にご連絡可能な連絡先を  
3つめまでは必ずご登録ください。

なお、緊急連絡先の電話番号は、

**✓お子様がアフタースクールにいる間に  
連絡がつく番号**

**✓すべて異なる番号**を入力してください。

**✓どうしても2つしか登録できない場合は、  
0000など明らかにダミーとわかるもの  
を入力**してください。

すべて入力したら、最後に「確認」をクリック



## 1. 「放課後Plat」 への入会登録

4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「保護者情報変更」をクリック  
修正が必要な場合は「戻る」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで  
ください！！





以下の保護者情報をご確認いただき変更してください。

まだ変更手続きは完了していません！内容をこのうえ画面下部の変更ボタンを押して更新してください。

保護者情報変更

保護者情報

氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	メールアドレス： hayatomo82+shonan1@gmail.com
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区・町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	
勤務先： 株式会社〇●	勤務先連絡先： 9876543210

緊急連絡先（電話番号）は異なる番号を3種類ご登録いただく必要があります。

緊急連絡先（連絡役先順1）

保護者情報と同じ： <input checked="" type="checkbox"/>	
氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	
保護者情報の住所と同じ： <input checked="" type="checkbox"/>	
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区・町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	

※画面チェックはつけないでください。  
※メール配信を希望しない場合でも、保護者情報・児童情報の更新時や緊急度の高いご連絡にはこのメールアドレス宛にメールが送信されます。

< 戻る

> 保護者情報変更

5. 登録が完了したら、画面上部に登録完了のメッセージが表示される。

9

## 1. 「放課後Plat」 への入会登録

### (4) お子様のご登録

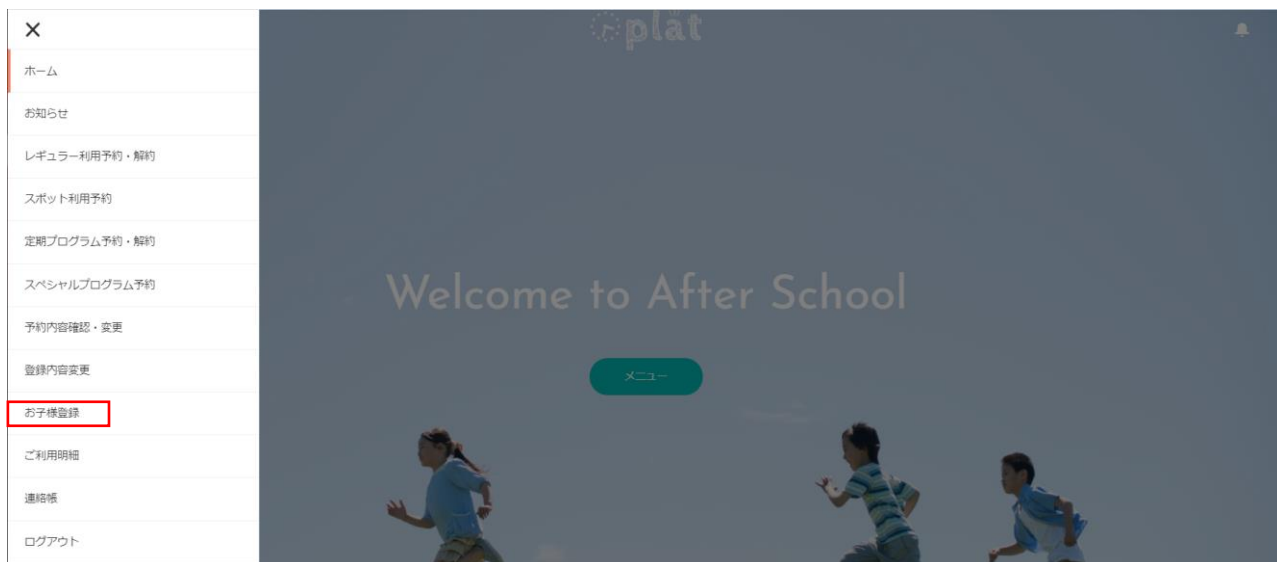
続けて、アフタースクールを利用するお子様の情報をご登録ください。  
ごきょうだいでご利用の場合は、全員分ご登録ください。

緊急連絡先登録画面から自動で児童登録画面が表示された方は、以下 1. 2. を飛ばして次のページにお進みください。

1. 放課後Platにログインし、画面左上の3本線をクリック（メニューが表示されます）



2. 「お子様登録」をクリック





## 1. 「放課後Plat」 への入会登録



4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「登録」をクリック

修正が必要な場合は「戻る」をクリック

続けて他の児童（アフタースクールを利用する他のごきょうだい）を登録する場合は「続けて児童登録」をクリック  
(再度前頁 3. の画面が表示されますので同様にgo入力ください)

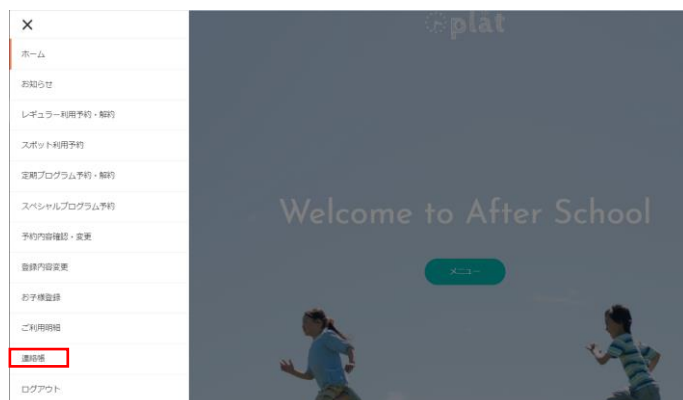
※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

5. 以上で入会登録は完了です。

## 2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

### アフタースクールへのご連絡方法について

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Platの「連絡帳」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



1. メニューの「連絡帳」をクリック



2. 「新規問い合わせ」をクリック



3. 該当する問合せ区分を選択し、件名、問い合わせ内容を入力し「確認」をクリックするとお問い合わせが送信されます。

## 2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

### アフタースクールへのご連絡方法について

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Platの「連絡帳」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



4. 再度メニュー → 「連絡帳」をクリックすると、私の問い合わせの下に、問い合わせ内容が表示されます。

問合せ件名をクリックすると詳細画面が開きます。



5. コメント欄にアフタースクールスタッフからのお問い合わせへの回答が表示されます。（コメントが投稿されるとメールでも通知されます）

さらに返信したい場合は「コメントを投稿」からコメントを登録してください。



### 🔔 連絡帳とは

アフタースクールのご利用にあたって、スタッフからお子様の様子や忘れ物、ご利用内容の確認等でご連絡する際にも、この連絡帳にメッセージが届きます。

スタッフからのご連絡の際にも、ご登録のメールアドレス宛にその旨通知されますので、メールに記載のリンクより内容をご確認ください。

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

##### 1. メニューを開き、「レギュラー利用予約・解約」をクリック



##### 2. 利用したい曜日を選択し、予約情報を入力します。

##### 表示されているお子様のお名前

ごきょうだいがいらっしゃるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

##### 利用開始月

カレンダーで表示されている月が利用開始月となります。利用を開始したい月と異なる場合は「次の月」ボタンを押して、利用を開始したい月のカレンダーを表示させてください。

##### Step1 設定する曜日を選択してください

月 火 水 木 金  
☐ ☐ ☒ ☐ ☐

##### Step2 予約する内容を入力してください

##### Step1 利用したい曜日を選択する

(新規予約の場合)

レギュラー利用を申し込みたい曜日を選択してください。

(解約の場合)

解約月のカレンダーを表示させ、解約する曜日のチェックを外します。

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

3. 曜日を選択すると、Step2の予約する内容が入力できるようになります。画面の指示に従い入力してください。

Step1
設定する曜日を選択してください

月
火
水
木
金

☐
☐
☒
☐
☐

Step2
予約する内容を入力してください

水曜日

☐ お弁当を予約注文する

\*登校方法  

自力登校

※1日開室時の登校方法を入力してください。

\*方面  

---選択してください---

※1日開室時の方面を入力してください。

\*利用開始時間  

8:30

※1日開室時の登校時刻を入力してください。

\*下校方法  

随伴

\*方面  

〇△駅

\*利用終了時間  

17:30

同時に開催されるプログラム  
☐ まとめて予約

プログラム名	ピアノ
内容	音楽は心を豊かにします。ピアノに真摯に取り組むことにより、その豊かさはお子様の感性や人間性をさらに高めてくれるでしょう。音楽と共に一緒に成長していきましょう。小さなピアノストさん達の日頃の練習の成果は、年度末の発表会でご覧になることができます。
開催日時	9月4日 15:50～16:20 9月11日 15:50～16:20 9月18日 15:50～16:20 9月25日 15:50～16:20

コメント

< 前に戻る

> 予約確認

#### お弁当を予約注文する

長期休暇時は、お弁当の注文が可能です。  
注文希望の場合は、チェックをしてください。

#### 登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録ください。

#### 下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

#### 同時に開催されるプログラム

この曜日に開催されるプログラムがある場合、レギュラー予約と一緒に予約することができます。  
プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。  
(この曜日に開催するプログラムがない場合や、申込時期ではない場合は表示されません)

4. すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。

最後に「予約登録」を押してください。予約が登録／解約されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容  
レギュラー予約を登録しました

OK



### 3. アフタースクールの利用予約

#### (2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていくことができます。  
ご利用申し込み時に、同日に開催される申込可能なプログラムのご予約も一緒に行えます。

##### 1. メニューを開き、「スポット利用予約」をクリック



##### 2. 利用したい日を指定し、予約情報を入力します。

##### 表示されている児童名

ごきょうだいがいらっしゃるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

##### Step1 予約する対象日を選択してください

\*対象日  
2019/09/01

##### Step1 利用したい日付を選択する

スポット利用を申し込みたい日を選択してください。

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていくことができます。  
ご利用申し込み時に、同日に開催されるプログラムのご予約も一緒に行えます。



※スポット予約は利用日-1開室日19時まで予約可能です。

**Step1** 予約する対象日を選択してください

\*対象日

2019/09/01

**Step2** 予約する内容を入力してください

☐ お弁当を予約注文する

登校方法（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---

方面（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---

利用開始時間（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---

☒ 下校後

\*下校方法

随伴

\*方面

○△駅

\*利用終了時間

17:30

当日に開催されるプログラムリスト

まとめて予約 ☒

プログラム名	内容	開催日時	連絡事項
【夏限定】タビオカパフェづくり	みんなでタビオカパフェづくり！	9月4日 14:00～15:00	14:00-14:30（定員〇名）エプロンをお持ちください。

コメント

#### お弁当を予約注文する

長期休暇時は、お弁当の注文が可能です。  
注文希望の場合は、チェックしてください。

#### 登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録をお願いします。  
学校授業後に開校する日は「下校後」にチェックがつきます。

#### 下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

#### 同時に開催されるプログラム

この日に開催されるプログラムがある場合、スポット予約と一緒に予約することができます。  
プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。  
（この日に開催するプログラムがない場合は表示されません）

- すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。  
最後に「予約登録」を押してください。予約が登録されるとメッセージが表示されます。

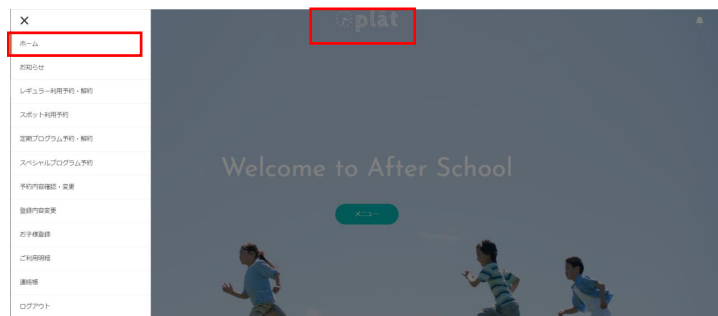
afterschool.force.com の内容

スポット予約を登録しました

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (3) 日々の予約内容の確認・変更（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）

日ごとの申込内容を確認・変更したい場合や欠席のご連絡は、ホーム画面の予約一覧から確認いただくことができます。



1. メニュー→ホームを選択するか、画面上部の放課後Platのロゴをクリック



2. 予約した月を選択すると、画面に予約一覧が表示されます。  
(PCの場合：画面右側に表示)  
(スマートフォンの場合お知らせの下に表示)

#### 変更

予約した日の登下校時間・登下校の方法、お弁当予約注文の変更を行いたい場合は、表示された日の変更ボタンを押して、変更内容を表示させます。

#### 欠席・キャンセル

特定の日のみ欠席する場合や、スポット利用をキャンセルする場合に「欠席」をクリックしてください。

※予約一覧に表示されているアイコンの凡例は以下の通りです。

【凡例】	
レギュラー利用	スポット利用
定期プログラム	スペシャルプログラム
随伴（下校方法）	お弁当

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (4) 定期プログラムの予約・解約

定期プログラムのご予約・解約は「定期プログラム予約」より行っていただくことができます。

##### 1. メニューを開き、「定期プログラム予約」をクリック



##### 2. 予約した月を選択すると、画面にプログラムの一覧が表示されます。

※一部、個人レッスン等実施していても表示されていないプログラムがあります。



#### 2019年9月の定期プログラム一覧

火	マジシャンになろう	開催日時	申込
	プロのマジシャンからマジックを習おう。 持ち物：各ご家庭でトランプをご用意ください。		
水	チアリーディング（1・2年生対象）	開催日時	申込
	元気、勇気、笑顔をもっとに、ボンボンを持ちながら元気に踊るダンスや、マット運動の技術が身につくタンブリング、組体操の要素を取り入れたスタンツなどに取り組みます。柔軟性やバランス感覚、リズム感などを養えるだけでなく、ひとつのものを仲間たちと作り上げる経験を通して、心の成長も期待できます。 男の子も大歓迎です。 衣装代、ボンボン代別途		
水	書道（1・2年生対象）	開催日時	解約
	1、2年生は硬筆を行います。丁寧に文字を書けるようにすることはもちろんのこと、書道を通して表現することの面白さを感じることができるよう指導いた		

#### 申込

色のついた「申込」ボタンを押すと定期プログラムが予約されます。  
ボタンの色がグレーのものは申込期間外です。

#### 解約

現在利用している定期プログラムを解約する場合は解約する月を表示させてから「解約」ボタンを押してください。対象月で表示されている月以降の予約が解約されます。

#### ！解約時の注意！

アフタースクールのレギュラー利用も併せて解約される場合は、別途「レギュラー利用予約」からレギュラー利用の解約手続きが必要です。

※上記プログラムはサンプルです。実際に実施するプログラムとは異なります。

### 3. アフタースクールの利用予約

#### (5) スペシャルプログラムの予約・解約

スペシャルプログラムのご予約・解約は「スペシャルプログラム予約」より行っていただくことができます。

##### 1. メニューを開き、「スペシャルプログラム予約」をクリック



##### 2. 年月を選択すると、画面にその月に開催されるプログラムの一覧が表示されます。



※上記プログラムはサンプルです。実際に実施するプログラムとは異なります。

#### 申込

色のついた「申込」ボタンを押すと定期プログラムが予約されます。  
ボタンの色がグレーのものは申込期間外です。

#### 解約

一度申し込んだスペシャルプログラムを解約する場合は「解約」ボタンを押してください。  
(ただし、解約可能期間を過ぎている場合は「欠席」ボタンが表示され解約はできません)

#### ！解約時の注意！

アフタースクールの利用予約も併せて解約される場合は、ご利用形態に応じて、レギュラーの場合は「レギュラー利用予約」、スポットの場合は「予約内容確認・変更」から別途、ご利用予約の解約が必要です。

## 4. FAQ

Q1

画面が白紙になっておすすめません。  
画面を開いてもボタンが押せなかったり、表示されなかったりします。

A1

放課後PlatはSafari、Edge、google chrome、Firefoxの各最新版のブラウザでのご利用をお願いしております。

ご使用のブラウザが上記に該当しない場合は、該当するブラウザからアクセスしていただくか、ブラウザが最新版でない場合は、最新の状態にアップデートしてから再度ご登録手続きをしてください。

Q2

放課後Platが利用できるブラウザがどれかわかりません。

A2

以下のアイコンを押して放課後Platを開いていただくとご利用いただけます。



safari



edge



Google chrome



firefox

Q3

パスワードを忘れてしまいました该怎么办いいですか。

A3

ご自身でパスワードの再設定をしていただくことができます。  
以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクをクリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。  
なお、パスワードの再設定メールが届かない場合はQ6をご確認ください。

## 4. FAQ

Q4

ごきょうだいがいる場合の口座振替依頼書の提出方法は？

A4

ごきょうだいでアフタースクールをご利用いただく場合、口座振替依頼書は1通のみのご提出で大丈夫です。

（複数ご提出いただいた場合でも、保護者お一人に対して1口座しか紐づけができない仕組みになっているため、請求が二重に登録されることはありませんのでご安心ください。）

口座振替依頼書とともにホチキス止めされている「放課後Plat口座振替登録申請書」に、アフタースクールを利用するお子様のお名前を全てご記入ください。

なお、すでにごきょうだいが入会済みで放課後Platへご登録済みの場合は、口座振替依頼書のご提出は不要です。

メニュー＞お子様登録 より新規でご登録されるお子様の情報をご追加ください。

Q5

最初に登録したログインの時に使用するメールアドレスはどこから変更すればよいですか？

A5

ログインの際に使用しているメールアドレスは保護者の方ご自身でご変更いただくことができません。

大変恐れ入りますが、メニュー→「連絡帳」より変更したいメールアドレスとその旨をアフタースクールにお知らせください。  
追って設定を変更してご連絡差し上げます。

なお、緊急連絡先のメールアドレス（メール受信先）は「登録内容変更」から保護者ご自身でご変更いただくことができます。

## 4. FAQ

Q6

入会登録をしたが、メールが届かない

A6

以下の手順をお試ください。

### 1) 迷惑メールボックスの確認

まれに、通常のメールボックスでなく迷惑メールに自動で分類されている場合もありますので、念のため迷惑メールボックス等にメールが届いていないかご確認ください。

### 2) メール受信拒否等の設定をご確認ください

新システムから送信されるメールは、

plat\_support\_noreply@npoafterschool.org 名義で

以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@chatter.salesforce.com

@salesforce.com

@npoafterschool.org

3) 上記 2) の設定でメールが受信できる状態であることをご確認の上で、改めて以下 URL にアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力してください。パスワード設定用の URL が記載されたメールが届きますので、リンクをクリックしてパスワードを設定し「放課後 Plat」にログインしてください。

#### ！ 以下、ご注意ください！

- ・パスワード再設定のメールに記載の URL リンクは **1 度しかクリックできません**。2 度目以降にリンクをクリックしてもパスワード設定画面が表示されませんのでご注意ください。（最新のメールに記載のリンクを 1 度だけクリックして設定してください）
- ・スマートフォンからパスワード設定のリンクをクリックする際に、URL のリンクが最後まで認識されない場合があります。パスワード設定の画面が表示されない場合は、改めて 3) を実施した上で、送られてきたリンクをすべてコピーし、ブラウザに URL を貼り付けて開いてみてください。
- ・スマートフォンで Google Chrome または Safari 以外のブラウザをご利用の場合、まれに設定画面が開かない場合がございます。

上記 3) までの対応を実施してもどうしても届かない場合は、以下までメールにてお問い合わせください。

[plat.office@npoafterschool.org](mailto:plat.office@npoafterschool.org)

件名：メール受信不可

ご所属のアフタースクール、お名前と受信できないメールアドレスを明記ください。